

## Hjälp vid skada

God dokumentation är viktigt vid eventuell skada.  
Detta dokument hjälper dig att göra ditt ärende så effektivt som möjligt.

Skadedatum:	
Bostadsrättsförening:	
Försäkringsbolag:	
Försäkringsnummer:	
Skadenummer (fås vid anmälan):	
Kontaktperson hos förvaltare:	Tel:
<b>Försäkringsbolagets skadeavdelning</b>	
Handläggare:	Tel:
E-post:	

Vid misstanke om incident så är det upp till varje enskild försäkringstagare, bostadsrättsförening och/eller bostadsrättsinnehavare att undersöka och konstatera skada.

### Steg för steg (bocka av så du inte glömmer något ...)

1. Räddningsåtgärd – ex stoppa vattenläckan etc.
2. Skada anmäld till försäkringsbolaget, datum:
3. Dokumentera skadehändelsen – Foto/vittnen/annat
4. Vid maskinskada – Reparatörsrapport ska delges försäkringsbolaget
5. Vid inbrott – Polisrapport ska delges försäkringsbolaget
6. Vid brand- eller vattenskada – Skaderapport ska delges försäkringsbolaget

## Hjälp vid skada

7. Begär information av försäkringsbolaget om:

- a. Självrisk
- b. Åldersavskrivning
- c. Något som inte ersätts av försäkringsvillkoret
- d. Vem som ansvarar för vad? Bostadsrättsförening respektive bostadsrättsinnehavaren.
- e. Tillvägagångssätt - nästa steg

8. Anlitad entreprenör:

a. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

b. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

c. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

9. OBS! ! Vid faktura från entreprenör ska reparationen av skadan särskiljas från samtidigt annan åtgärd som inte hör till skadan. Den skadedrabbade är alltid beställare gällande sin ansvarsdel. Hur ersättnings- och utbetalningsprocessen verkställs kan variera mellan försäkringsbolagen.

10. Sammanställning av alla kostnadsanspråk (fakturakopior inkl samtliga UE och material underlagen) ska insändas till försäkringsbolaget.

11. Varje enskild beställare / skadedrabbad ska normalt själv ta emot faktura från anlitad entreprenör, se till att betala fakturan innan förfallodagen och begära ersättning från försäkringsbolaget. OBS! Vissa försäkringsbolag kan ha annan rutin.

12. Vid större skada kan annan rutin överenskommas med försäkringsbolaget. Till exempel áconto / förskottsersättningsutbetalning.

13. Vid begäran av ersättning ska man så långt det är möjligt redovisa ålder på det som är skadat, t.ex berörda ytskikt. Finns faktura eller annan dokumentation som redovisar åldern bör det delges försäkringsbolaget.

14. Vid begäran av ersättning ska man så långt det är möjligt redovisa ålder på det som är skadat, t.ex berörda ytskikt. Finns faktura eller annan dokumentation som redovisar åldern bör det delges försäkringsbolaget.

15. Dokumentera färdigställande datum. Viktigt med tanke på garantitider gentemot entreprenörens arbete.

16. Har skada anmälts till försäkringsbolaget och det visar sig att återställandet understiger självrisken, så skall detta meddelas försäkringsbolaget, så att försäkringsbolaget kan avsluta skadan.

### Kontakta oss

Arthur J Gallagher Proinova AB  
Hamntorget 5, 252 21 Helsingborg

T: 0771-880 900

E: brfforsakring@ajg.com

[AJG.com/se/brfforsakring](https://www.ajg.com/se/brfforsakring)

Arthur J Gallagher Proinova AB är auktoriserat och reglerat av Finansinspektionen (FSA).  
Registrerad företagsadress: Hamntorget 5, 252 21 Helsingborg, Sverige. Organisationsnummer 556609-9569

© 2023 Arthur J. Gallagher & Co.