

## Hjälp vid skada

God dokumentation är viktigt vid eventuell skada.  
Detta dokument hjälper dig att göra ditt ärende så effektivt som möjligt.

Skadedatum:	
Bostadsrättsförening:	
Försäkringsnummer:	
Skadenummer (fås vid anmälan):	
Kontaktperson på Folksam:	Tel:
Kontaktperson på Riksbyggen:	Tel:
Skadeavdelning på Folksam:	0771-880 800
Jour:	020-45 00 00 (OBS! efter kontorstid och helger)
E-post:	foretagsskada@folksam.se

Vid misstanke om incident så är det upp till varje enskild försäkringstagare, bostadsrättsförening och/eller bostadsrättsinnehavare att undersöka och konstatera skada.

### Steg för steg (bocka av så du inte glömmer något ...)

1. Räddningsåtgärd – Stoppa vattenläckan, odyl

2. Skada anmäld (datum)

a. Till Försäkringsbolaget:

b. Till Riksbyggen:

3. Dokumentera skadehändelsen – Foto/vittnen/annat

4. Vid maskinskada – Reparatörsrapport ska delges försäkringsbolaget

5. Vid inbrott – Polisrapport ska delges försäkringsbolaget

## Hjälp vid skada

6. Begär information av försäkringsbolaget om:

- a. Självrisk
- b. Åldersavskrivning
- c. Något som inte ersätts av försäkringsvillkoret
- d. Vem som ansvarar för vad? Bostadsrättsförening respektive bostadsrättsinnehavaren.

7. Anlitad entreprenör:

a. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

b. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

c. Entreprenör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Kontakt: \_\_\_\_\_

8. OBS! Vid faktura från entreprenör ska reparation av skada särskiljas från samtidigt annan reparationsåtgärd.

9. OBS! Entreprenör ska fakturera varje enskild beställare var för sig. Bostadsrättsföreningen respektive berörd bostadsrättsinnehavare.

10. Efter färdigställande av skada ska sammanställning av alla kostnadsanspråk omgående insändas till försäkringsbolaget. OBS! Ta bara med det som berör skadan. Till exempel ska annan reparationsåtgärd ej tas med.

11. Varje enskild beställare/skadedrabbad ska först ta emot faktura från anlitate entreprenör, betala fakturan och därefter begära ersättning från försäkringsbolaget.

12. Vid större skada kan annan rutin överenskommas med försäkringsbolaget. Till exempel a´conto från försäkringsbolaget.

13. Vid begäran av ersättning ska man så långt det är möjligt redovisa ålder på det som är skadat. Finns faktura eller annan dokumentation som redovisar åldern bör det delges försäkringsbolaget.

14. Begär en sammanställning av försäkringsbolaget som redovisar utbetald ersättning, avdragen självrisk samt eventuella åldersavdrag m.m.

15. Dokumentera färdigställande datum. Viktigt med tanke på garantitider gentemot entreprenörens arbete.

16. Har skada anmälts till försäkringsbolaget och i samband med reparationen visar det sig att återställandet understiger självrisken, ska detta meddelas försäkringsbolaget. Anledningen är att försäkringsbolaget ska "stänga" skadan.

### Kontakta oss

Arthur J Gallagher Proinova AB  
Hamntorget 5, 252 21 Helsingborg

T: 0771-880 600

E: rbforsakring@ajg.com

[AJG.com/se/rbforsakring](https://www.ajg.com/se/rbforsakring)

Arthur J Gallagher Proinova AB är auktoriserat och reglerat av Finansinspektionen (FSA).  
Registrerad företagsadress: Hamntorget 5, 252 21 Helsingborg, Sverige. Organisationsnummer 556609-9569

© 2023 Arthur J. Gallagher & Co.