

GLOBAL

İŞ ETİĞİ

STANDARTLARI

Gallagher Yöntemi
1927'den beri.



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Pat Gallagher'ın Mektubu

Gallagher'da, doğru yöntemlerle, dürüstlük ve yasanın hem hükmüne hem de ruhuna tam uyum içinde iş yapmaya inanıyoruz. Ethisphere® Enstitüsü tarafından Dünyanın En Etik Şirketlerinden* biri olarak gösterilmemizin de kanıtladığı gibi, bu derin dürüstlük ve etik anlayışı kültürümüze işlemiştir. Dürüstlük bir rekabet avantajıdır ve her birimizin her gün gurur duyması gereken bir olgudur.

Global İş Etiği Standartlarımız, birbirimizle, müşterilerimizle ve iş ortaklarımızla nasıl çalıştığımıza dair ortak bir çerçeve sağlar. Global Standartlar, Gallagher'da çalışanlar, yetkililer ve yöneticiler olarak hepimiz için geçerlidir ve etik iş kararları vermek için bir rehber görevi görmelidir. Günümüzün son derece rekabetçi ve hızlı değişen iş ortamında, doğru olanı yapmak asla bu kadar önemli olmamıştı. Bu; birbirimize, hissedarlarımıza, müşterilerimize, iş ortaklarımıza ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklara olan bağlılığımızdır.

Bu belgeyi dikkatli bir şekilde okumanızı ve içerdiği standartlara uyma konusunda kişisel sorumluluk almanızı tavsiye ediyorum. Bu standartlar veya karşılaştığınız durumlarla ilgili sorularınız varsa yöneticinizle veya bölüm 9'da belirtilen diğer kaynaklardan biriyle görüşün.

Bu şirketle ve birlikte yarattığımız etik ve dürüstlük kültürüyle gurur duyuyorum. Global Standartlara ve Ortak Değerlerimize uyma taahhüdümüz, bu kültürün yıllar boyunca devam etmesini sağlayacaktır. Teşekkürler.



J. Patrick Gallagher,
Jr. Başkan ve CEO



Ilana Shulman'ın Mektubu

Gallagher için çalışmak benim için bir ayrıcalıktır. Çalışan, müşteri ve paydaşlarımız dürüstlük içinde hareket etmemiz hususunda bize büyük bir güven duyuyor. Her birimiz bu güveni, iş yerinde etik ve profesyonel davranışa ilişkin sorumluluk olarak kazanıyoruz.

Etik davranmak için neyin doğru olduğunu bilmemiz ve zor olduğunda dahi doğru olanı yapmamız gerekir. Bu konu Gallagher'da her zaman ön planda olmuştur. Sonuç olarak ise içerisinde olmaktan gurur duyduğumuz ve diğer iş ortaklarını çeken bir organizasyon ortaya çıktı.

Şüphemiz olduğunda, işimizi yöneten politika ve prosedürleri bulmak için Global İş Etiği Standartlarına başvurabilirsiniz. Seçimlerimizin ve etik bir iş yerinde yani Gallagher Yöntemiyle çalışma sorumluluğunun bize ait olduğunu unutmayın.

Ilana Shulman

Ilana Shulman
Şirket Başkan Yardımcısı ve
Global Uyum Müdürü



Ortak Değerler

Arthur J. Gallagher & Co. ("Gallagher" veya "Şirket"), aracılar, danışmanlar ve üçüncü taraf yöneticiler olarak uygun maliyetli, farklılaştırılmış mülk, kaza ve insan kaynakları risk yönetimi programlarını planlayan ve yöneten uluslararası bir satış ve pazarlama Şirketidir. Çalışanlarımız kültürümüzün temelini oluşturan ve her gün eylemlerimize yön veren belirli ortak değerlere sahiptir. 6 sayfada sunulan **Gallagher Yöntemi**, bu Ortak Değerlerin canlı bir örneğidir. Dürüstlük odaklı Ortak Değerlerimiz, büyüme ve değişimle geçen uzun yıllar boyunca şirketimizi şekillendirmiş ve bize rehberlik etmiştir:

Dürüstlük: Yasaların ve Şirket politikalarının hükmüne ve ruhuna bağlı kalarak daima sarsılmaz bir dürüstlikle işimizi yaparız.

Kapsayıcılık ve Takım Çalışması: Birbirimize saygılı davranırız ve takım hedeflerini desteklemek, başkalarını geliştirmek ve birbirimize daha yüksek düzeyde performans göstermek adına ilham vermek için sorumluluk alırız.

Müşteri Mükemmelliği: Performansımızı, müşterilerimizin ihtiyaçlarını değerlendirerek, öngörerek ve karşılmasını sağlayarak onların bakış açısından ölçüyoruz.

Liderlik: Yeteneğin gelişimini teşvik ederek ve standardı belirleyerek liderliği Şirketimiz bünyesinde sergilemekle kalmayıp ötesine taşıyoruz.

Uzmanlık: Uzmanlık derinliğini bir güven kaynağı olarak kullanıp uzmanlığımızı geliştiriyoruz.

İnovasyon: Yeni fikirler üretiyoruz, yeni bağlantılar kuruyoruz ve büyüme için harekete geçme ve savaşma cesaretine sahibiz.



İçindekiler

Pat Gallagher'ın Mektubu.....	2
Ilana Shulman'ın Mektubu.....	3
Ortak Değerler	4
Gallagher Yöntemi	6
Giriş	8
Sorular, Yardım Alma ve Bildirimde Bulunma	9
Misilleme Politikası	10
Yöneticilerin Sorumlulukları	10
Gallagher Yöntemiyle Çalışma	12
Taciz ve Ayrımcılık	13
Çeşitlilik ve Eşit İstihdam Fırsatı	14
Çalışan Verilerinin Gizliliği	14
Güvenli İş Yerleri	15
İnsan Hakları ve Yasalar	15
Gallagher Yöntemiyle Müşterilerimize Hizmet.....	16
İyi Niyet ve Dürüst Çalışma.....	17
Adil Rekabet.....	17
Bilgi Gizliliği.....	18
Gallagher Yöntemiyle Hissedarlarımızı ve Şirketimizi Koruma	20
Çıkar Çatışmaları.....	21
Hediyeler ve Eğlence.....	21
Kurumsal Fırsatlar.....	22
Bilgi Ticareti.....	24
Kayıt Tutma.....	25
Şirketin İtibarını Koruma.....	25
Denetim ve Soruşturmalara Katılım.....	26
Uygun Teknoloji Kullanımı.....	27
Şirket Varlıklarının Korunması	28
Fikri Mülkiyet	29
Fiziksel Varlıklar.....	29
Gallagher Yöntemiyle Global Topluluklarımızı Destekleme.....	30
Yolsuzlukla Mücadele.....	31
Dolandırıcılık	33
Uluslararası Yaptırımlar ve Boykotlar	34
Para Aklama.....	35
Kurumsal Vatandaşlık.....	36
Siyasi Faaliyetler	36
Şirket Kaynakları.....	37

GLOBAL

İŞ ETİĞİ

STANDARTLARI

Kullanımı

Giriş

Global İş Etiği Standartları en önemli hukuki ve uyumluluk yükümlülüklerimizi açıklar. Ayrıca her gün karar alma mekanizmamızı motive eden ve eylemlerimizi yönlendiren Ortak Değerleri de tanımlar. Global Standartlara uygun hareket etme konusunda çalışanlarımızı desteklemek adına Gallagher, Uyum Departmanını kurmuştur. Bu departman, Şirketin bu yükümlülüklerle ve diğer Şirket politikalarına olan uyumunu gözetlemekle yükümlüdür.

Her birimiz, işlerimizi ve Şirketi etkileyen yasa, politika, kural ve düzenlemeleri anlamak ve bunlara uygun hareket etmekle yükümlüyüz. Global bir sigorta aracılığı ve risk yönetimi firması olarak iş yaptığımız çeşitli ülkeler tarafından oluşturulan pek çok yasa, kural ve düzenlemeye tabiyiz. Bu nedenle işinizin yaşadığınız ve çalıştığınız ülkeye ek olarak diğer ülkelerin yasalarından etkilenmesi muhtemeldir.

Ek olarak her birimiz Şirketimizin temeli olan Ortak Değerleri anlamak ve yaşamaktan da sorumluyuz. Yürürlükteki yasaların ve Ortak Değerlerimizin hükmüne ve ruhuna uyarak müşterilerimizi ve Şirketimizi korumaya ve dürüstlük adına itibarımızı oluşturmaya yardımcı oluyoruz.

Global Standartlar Gallagher'daki tüm yönetici, yetkili ve çalışanlar için geçerlidir. Gallagher Global Alliance üyelerinin, stratejik satıcıların, tedarikçilerin ve bizim adımıza hareket eden diğer iş ortaklarının veya acentelerinin benzer yüksek davranış standartlarına uymalarını bekliyoruz. Elbette hiçbir belge her durumu kapsayamaz; bu standartlar, çeşitli durumlarda doğru şeyi yapmayı anlamanıza yardımcı olmak adına bir rehber olarak size yol göstermelidir. Gallagher bünyesindeki bazı iş birimleri, yerel yasalar veya belirli iş alanları nedeniyle daha katı veya daha ayrıntılı standartlara

ya da düzenleyici gerekliliklere sahip olabilir. Bir yasa veya yönetmeliğin işinizi nasıl etkileyebileceği konusunda herhangi bir açıklamaya ihtiyacınız olursa veya etik bir ikileme karşı karşıya kalırsanız konuyu yöneticinizle veya bu belgede listelenen diğer kaynaklardan biriyle görüşün. Global Standartların, düşünceli davranış ve bireysel sağduyunun yerini alması amaçlanmamıştır.

Global İş Etiği Standartlarının, Şirket politikasının veya yasaların ihlal edilmesi, Şirketimiz ve ihlal sürecine dahil olan kişiler için ciddi sonuçlar doğurabilir. Üstelik bu tür davranışlar Şirketimizin itibarının zedelenmesine yol açar ve Şirket, para cezası ve olası hukuki ve/veya cezai sorumluluk riskiyle karşı karşıya kalır. Etik olmayan, yasa dışı veya illegal davranışlarda bulunanlar yargılanabilir ve iş akdinin feshine kadar varan düzeltici işlemlere tabi tutulur.

Global İş Etiği Standartlarının Gallagher, çalışanları veya üçüncü taraflar arasında herhangi bir türde sözleşmeye dayalı hak yaratmadığını ve istihdam ilişkisinin özünü değiştirmediğini unutmayın. Gallagher, Global Standartların herhangi bir özel duruma nasıl uygulanacağını belirleme ve Global Standartları önceden haber vermeksizin değiştirme hakkını saklı tutar.



Sorular, Yardım Alma ve Bildirimde Bulunma

İçinde bulunduğunuz durum için geçerli olan belirli bir yasal standart yoksa ve Global Standartları inceledikten sonra ne yapmanız gerektiği konusunda emin değilseniz kendinize şu soruları sorun:

- “İçgüdülerim” neyin doğru olduğunu söylüyor?
- Hangi eylem ya da karar adil ve hakkaniyetli olur?
- Nasıl bir eylem veya karar “yasanın ruhuna” uygun olur?
- Nasıl bir eylem veya karar Ortak Değerlerimize ve **Gallagher Yöntemine** uygun olur?
- Eylemim veya kararım Gallagher’ın itibarını nasıl etkileyebilir?
- Eylemim veya kararım müşterilerimizi nasıl etkileyebilir?
- Eylemim veya kararım, Gallagher’ın çalışanlarımıza, paydaşlarımıza, topluluklarımıza veya sigorta sektörüne olan taahhütlerini nasıl riske atabilir?
- Eylemim veya kararım haberlere çıksa bundan rahatsız olur muyum?

Bu soruları cevapladıktan sonra ne yapmanız gerektiğinden hâlâ emin değilseniz bu belgede listelenen kaynaklardan biriyle iletişime geçin.

Uyumsuz davranış şüphelerinizi bildirme ve yardıma ya da rehberliğe ihtiyacınız olması halinde soru sorma sorumluluğunuz bulunmaktadır. Bu sayede Gallagher, herhangi bir yasal veya etik suistimalin sonuçlarını sorun haline gelmeden önce en aza indirir veya bunlardan kaçınabilir. Zamanında bildirimde bulunmak, durumun kötüleşmesini de önleyebilir. Son olarak, Şirketin sorunları açığa çıkarmasına ve gelecekteki uyumsuz davranışları önlemek için adımlar atmasına yardımcı olur.

Bildirimde bulunmak veya rehberlik istemek için yöneticiniz, kendinizi rahat hissedeceğiniz herhangi bir başka bir yönetici veya bölgenizdeki insan kaynakları (İK) ve uyum sorumluları gibi yerel kaynaklarla her zaman iletişime geçebilirsiniz.

Ayrıca, aşağıdaki Şirket kaynaklarından herhangi biriyle de iletişim kurabilirsiniz:

**Gallagher Etik ve Uyum Yardım Hattı ve
Web Bildirme Aracı**

ABD: 888.878.6236
ABD Dışı: 770.582.5298
<https://gallagher.ethicspoint.com>

Global Baş Uyum Görevlisi

Ilana Shulman
Ilana_Shulman@ajg.com
847-621-8092

Uyum Departmanı

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

İK Destek Yardım Hattı

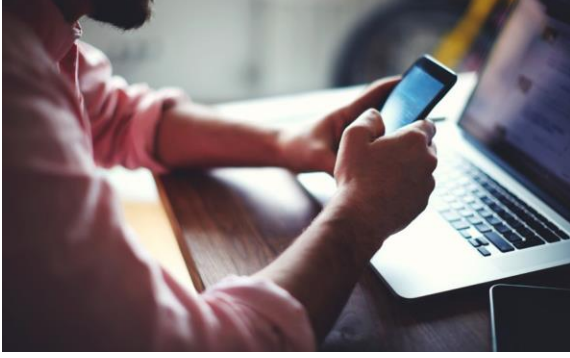
HRComplianceQuestions@ajg.com
630.285.3888

Bölümün İK Lideri

Direkt olarak bölümünüzün
İK lideriyle iletişime geçin.

Hukuk Departmanı

630.773.3800



Önceki sayfada yer alan Şirket Kaynaklarına bildirimde bulunurken şunları bekleyebilirsiniz:

- Bildiriminiz derhal, kapsamlı, adil ve gizli bir şekilde ele alınacaktır.
- Bildiriminizin doğruluğu ve eksiksizliği kontrol edilecektir.
- Mümkün olduğunda, raporunuzun nasıl ele alındığına ilişkin takip bilgileri edinebilirsiniz.
- Etik ve Uyum Yardım Hattımız (Yardım Hattı), hassas aramalar konusunda eğitim almış ve haftanın 7 günü, 24 saat ulaşılabilir olan bir harici şirket tarafından yönetilir. Çevirmenler mevcuttur. Yardım Hattını veya Web Bildirim Aracını kullanarak bildirimde bulunuyorsanız bunu tüm yasalara uygun bir şekilde anonim olarak yapabileceğinizi unutmayın. Anonim kalmayı seçmeseniz bile kimliğiniz gizli tutulacak ve bilgiler daha fazla araştırma için uygun Şirket kaynaklarına iletilecektir. Ancak lütfen şunları unutmayın: Gallagher'ın anonim olarak yapılan bildirimleri kapsamlı bir şekilde araştırması daha zor olabilir. Bu nedenle, bildirimde bulunurken kimliğinizi paylaşmanızı tavsiye ederiz fakat böyle bir zorunluluğunuz kesinlikle bulunmamaktadır.

Misilleme Yapmama Politikası

Gallagher açık iletişime, şeffaflığa ve "ses çıkarma" kültürüne değer veren bir kurumdur. Global Standartlarının, Şirket politikasının veya yasaların ihlal edildiğinden şüphelendiğinizde, bu durumu herhangi bir misilleme veya istihdamınız üzerinde olumsuz etki yaratma korkusu olmadan, güvenli bir şekilde bildirebilirsiniz. Gallagher, olası bir ihlali iyi niyetle bildiren ya da olası bir uygunsuz davranışa ilişkin

soruşturmada yer alan kişilere karşı misilleme yapılmasını kesinlikle yasaklar. "İyi niyetle" hareket etmek, sahip olduğunuz tüm bilgileri dile getirmeniz ve doğru, eksiksiz bir bildirimde bulunduğunuza inandığınız anlamına gelir. Başka bir deyişle dürüstçe bildirimde bulunduğunuz sürece bu bildirimin doğru olup olmadığı önemli değildir. İyi niyetle bildirimde bulunan veya soruşturmaya karışan kişilere karşı olumsuz eylemlerde bulunan kişiler, istihdamın sonlandırılması da dâhil olmak üzere birtakım düzeltici eylemlere tabi tutulur. Yanlış bir şey varsa bunu ilk bilen biz olmak isteriz; ancak Global İş Etiği Standartlarında yer alan hiçbir madde, federal yasaların olası bir ihlalini herhangi bir hükümet kuruluşuna bildirmenizi ya da yürürlükteki muhbir yasalarıyla korunan başka açıklamalarda bulunmanızı yasaklamaz.

Yöneticilerin Sorumlulukları

Hepimizden iyi niyetli sağduyu ve yargılama kullanmamız beklenirken başkalarını yönetenlerin bir mükemmellik örneği oluşturması beklenir.

Yöneticiler bunu, aşağıdaki standartlara bağlı kalarak gerçekleştirebilir:

- Tüm çalışanların Global İş Etiği Standartlarını, diğer politika ve geçerli yasaları bildiğinden ve anladığından emin olmak için aktif örneklerle liderlik etmek
- Doğrudan bildirimlerin sorunları dile getirme ve soru sorma konusunda gerçekten rahat olacağı bir "açık kapı" ortamı yaratmak ve bu ortamı teşvik etmek
- Çalışanlardan gelen bildirimleri derhal uygun Şirket kaynaklarına iletmek
- Çalışanların tüm Uyum eğitimlerini tamamladığından emin olmak
- Doğru etik davranış için doğrudan bildirimleri zamanında kabul etmek ve uygun şekilde tanımak
- Yönetici Rehberliği ve Uyum kılavuzunda ve Şirket tarafından verilen [1K Araç Kitindeki diğer yönetici araçlarındaki](#) kurallara aşina olmak ve bu kuralları uygulamak.



SORU

Abby, bir satış ekibinin yöneticisidir ve ekip üyelerinden

olan Jessica onunla konuşmak için yanına gitmiştir. Görüşme esnasında Jessica, Abby'ye bir taciz olayını bildirmesi gerektiğini ancak "tacizcinin" bunu öğreneceğinden ve ihbarda bulunduğu için kendisine misilleme yapacağından endişelendiğini söylüyor. Abby nasıl yanıt vermelidir?

YANIT

Abby, Jessica'ya her çalışanın uygunsuz davranışları

bildirmesi gerektiğini hatırlatmalıdır. Abby ayrıca yönetici olarak kendisinin Şirketin misilleme önleme politikasını uygulamaktan sorumlu olduğunu da anlatmalıdır. Jessica'nın konuyla ilgili olarak verebileceği tüm bilgileri öğrenmeli ve olayı bildirmek için Şirket prosedürlerini uygulamalıdır. Abby ayrıca Jessica'ya herhangi bir misillemeyle karşılaştığı takdirde bu misillemeyi hemen bildirmesi gerektiğine ve bu durumda, Şirketin uygun önlemi alabileceğine dair güvence vermelidir.

BİRLİKTE ÇALIŞMA

Gallagher Yöntemi

Taciz ve Ayrımcılık

Gallagher tacizin, ayrımcılığın ve diğer uygunsuz davranışların olmadığı, ekip odaklı bir çalışma ortamı yaratmak istemektedir. Taciz, sözlü taciz, zorbalık, fiziksel yaklaşma veya rahatsız edici görsellerin gösterimi gibi birçok şekilde vuku bulabilir ve çalışma arkadaşları veya yöneticiler tarafından yapılabileceği gibi, şirket dışından müşteriler veya tedarikçiler tarafından da yapılabilir. Şirket, tacize tolerans göstermez. Tacizin yasal tanımı iş yaptığımız yere bağlı olarak değişebilir ancak bu tür davranışlar her zaman başka bir kişi için göz korkutucu, saldırgan veya küçük düşürücü bir ortam yaratma amacına veya etkisine sahiptir. Tacizin temelinde cinsellik olup olmamasına bakılmaz.

Cinsel taciz kapsamında şunlar yer alır:

- İstenmeyen cinsel hareket veya cinsel talepler
- Cinsel şakalar veya cinselliğe ilişkin yorumlar
- İstenmeyen dokunma veya fiziksel temas
- Kişinin görünümü veya tavrı hakkında yapılan uygunsuz yorumlar
- Cinsel içerikli diğer sözlü veya fiziksel taciz

Cinsel olmayan taciz kapsamında şunlar yer alır:

- Irk, cinsiyet, renk, fiziksel veya zihinsel engel, tıbbi durum, genetik bilgi, ulusal köken veya soy, din, inanç, yaş, medeni durum, vatandaşlık durumu, gazilik durumu, cinsiyet kimliği veya cinsiyet ifadesi, gerçek veya algılanan cinsel yönelim veya federal, devlet veya yerel yasalarla korunan diğer özellikler hakkında yapılan saldırgan yorumlar
- Koruma altındaki özelliklerden herhangi birisine ilişkin şakalar, resimler veya başka türlü sözlü/fiziksel tacizler
- Zorbalık, göz korkutma veya düşmanca tavır

Tacizi iş yerinin dışında tutmak için yorum ve eylemlerimiz daima uygun ve saygılı olmalıdır. Ayrımcılık veya taciz içeren herhangi bir davranışa maruz kaldığınızı veya şahit olduğunuzu düşünüyorsanız durumu derhal yöneticinize veya Şirket kaynaklarından herhangi birisine bildirin. Bir yöneticinin olaya dâhil olduğunu düşünüyorsanız belgede listelenen kaynaklardan biriyle iletişime geçin.

Daha fazla bilgi almak için lütfen
Taciz Önleme Politikamıza göz atın.



Çeşitlilik ve Eşit İstihdam Fırsatı

Şirketimizde her seviyede eşit istihdam fırsatları sağlamaya büyük özen gösteriyoruz. Bu amaçla Gallagher işe alma, yerleşim, terfi, aktarım, eğitim, tazminat, yan haklar ve istihdamın sonlandırılması gibi tüm kararlarda tacizi, ayrımcılığı ve misillemeyi koşulsuz şekilde yasaklar.

Üstelik ırk, cinsiyet, renk, fiziksel veya zihinsel engel, tıbbi durum, genetik bilgi, ulusal köken veya soy, din, inanç, yaş, medeni durum, vatandaşlık durumu, askerlik veya gazilik durumu, cinsiyet, cinsiyet kimliği veya cinsiyet ifadesi, gerçek veya algılanan cinsel yönelim veya diğer özellikler nedeniyle çalışanlara veya adaylara karşı yapılan ayrımcılığa tolerans göstermeyiz. Şirketimiz korunan özelliklere değil, yalnızca iş ihtiyacına ve bireysel liyakata bağlı olarak adayları işe alır.

Gallagher'ın bütünlük ve dürüstlüğü olan bağlılığı devamlı başarımızın anahtarıdır.



SORU

Chris, ekip arkadaşları ve yöneticisinden daha yaşlı olduğundan özel projelere katılımının ve hatta belki de terfi ihtimalinin engellendiğini düşünüyor. Chris işini seviyor ve iş arkadaşlarına saygı duysa da bu şüpheleri görmezden gelmekte zorlanıyor. Chris ne yapmalı?

YANIT

Chris endişelerini bir an önce Şirkete bildirmelidir. Bu durumda bir üst yöneticiyle konuşmaktan çekinebileceğinden endişelerini bu belgede listelenen diğer Şirket Kaynaklarına bildirmelidir.

Chris, ekip arkadaşları ve yöneticisinden daha yaşlı olduğundan özel projelere

Chris endişelerini bir an önce Şirkete bildirmelidir. Bu durumda bir

Güvenli İş Yerleri

Global Güvenlik Operasyonları Merkezi

630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Gallagher'da güvenlik herkesin sorumluluğundadır. Şirket en yüksek sağlık, güvenlik ve çevre standartlarına uygun hareket eder. Bu, geçerli tüm yasalar, kurallar ve düzenlemelerin yanı sıra, operasyon bölgelerimizde paylaşılan tüm güvenlik prosedürlerine uygun hareket etmeniz gerektiği anlamına gelir. Hiçbir iş, o işi güvenli bir şekilde yapmaya zaman ayırmayacağımız kadar acil değildir. Sürekli olarak güvenli çalışma uygulamalarını teşvik eder ve iş arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza, komşularımıza ve çevremize yönelik risklerden kaçınılır. Ayrıca bu hedeflere erişmek için gerekli programları, eğitimleri ve iç denetimleri uyguluyoruz. İş yerinde sağlık veya güvenlikle ilgili bir endişeniz varsa lütfen yöneticinizle Kurumsal Güvenlik Yöneticisiyle veya Şirket kaynaklarından herhangi birisiyle iletişime geçin.

Göreve hazır olmamız ve işle ilgili sorumluluklarımızı mümkün olan en güvenli şekilde yerine getirmemiz beklenir. Bu nedenle alkollüken veya yasa dışı olan ya da yasa dışı olmayıp başka amaçlarla kullanılan maddelerin etkisi altındayken çalışamayız. Bu, kullanımın mesai saatleri içinde veya Şirket tesislerinde gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın geçerlidir. Daha fazla bilgi için lütfen [Alkol ve Madde Kullanımından Arındırılmış İş Yeri Politikamızı](#) inceleyin.

Ayrıca şiddetin (tehdit ve şiddet eylemleri dâhil), zorbalığın ve göz korkutmanın da hiçbir türüne tolerans göstermemekteyiz. Yürürlükteki yasalara tabi olarak, iş yerinde veya Şirkete ait bir iş yapılırken silahlara izin verilmez. İş yerinde şiddete dair bir olay veya tehdide şahit olursanız ya da böyle bir durumdan şüphelenirseniz bu durumu derhal bildirmelisiniz. Daha fazla bilgi için lütfen [İş Yerinde Şiddet ve Bildirim Prosedürümüzü](#) ve [Silahlar Politikamızı](#) inceleyin.

Güvenlik, kriz yönetimi ve iş sürekliliği ile ilgili tüm iletişimlere yönelik global olarak Gallagher için hizmet veren ve 7/24 açık bir iş esnekliği merkezi olan Gallagher Global Güvenlik Operasyonları Merkeziyle (GSOC) de iletişime geçebilirsiniz. Tüm olaylar ve iş kesintileri, şube liderliğinin doğrudan GSOC ile iletişime geçmesine izin vermesini sağlayan bölgesel numaralar kullanılarak veya şirket içi ağda yer alan "Bir İş Kesintisini veya Acil Durum Olayını Bildir" bağlantısı aracılığıyla bildirilmelidir.

İnsan Hakları ve Yasalar

Gallagher, faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm geçerli istihdam ve insan hakları yasa, kural ve düzenlemeleriyle uyumlu bir şekilde işimizi yürütür. Bu kısmi olarak, bizim adımıza çalışanlar için makul çalışma saatleri, adil ücretler ve güvenli çalışma koşulları sağladığımız anlamına gelir. Gallagher'ın ayrıca çocuk işçi çalıştırma, köle çalıştırma, zorla veya ödünç işçi çalıştırma veya insan kaçakçılığı uygulamalarına karşı sıfır tolerans politikası vardır. Bu uygulamalara katılan iş ortakları, satıcı veya tedarikçilerle kasten iş yapmayacağız. Bir üçüncü şahsın yukarıdaki uygulamalardan herhangi birini gerçekleştirdiğine inanmak için nedeniniz varsa uygunsuz davranışı derhal yöneticinize veya diğer Şirket kaynaklarından herhangi birine bildirin.



SORU

Bir çözüm yöneticisi olarak çalışan Margaret'in telefonu çaldı ve

telefondaki kişi kızgın bir şekilde bir iddiada bulundu. Bu kişi bağırıp çağırdı ve tehditkar bir dil kullandı. Margaret üzüldü ancak ne yapacağını bilemedi. Olayı bildirirse insanların ciddiye almayabileceği konusunda endişe ediyor. Kendisine iddia sahibinin söylediklerinin "palavra olduğunun" söyleneceğinden korkuyor. Margaret ne yapmalı?

YANIT

Gallagher, Şirket içinden veya dışından gelen zorbalık veya

şiddet tehditlerine tolerans göstermez. Margaret, uygun önlemin alınabilmesi için olayı derhal yöneticisine veya diğer Şirket kaynaklarından birine bildirmelidir.



MÜŞTERİLERİMİZE HİZMET

Gallagher Yöntemi

İyi Niyet ve Dürüst Çalışma

Şirketimizde güven hayati önem taşır. Bu güveni, mevcut ve potansiyel müşterilerimizin değişen ihtiyaçlarını karşılayan üstün, uygun maliyetli sigorta aracılık, danışmanlık ve risk yönetimi hizmetleri sunarak ve bu hizmetleri sunarken en yüksek profesyonel mükemmelliği yakalamak için çabalayarak kazanıyoruz.

İşimiz için dinamik, etkili ve adil bir şekilde rekabet ediyoruz. Dolayısıyla müşterilerimize, paydaşlarımıza, sigorta şirketlerine, rakiplerimize ve birbirimize karşı iyi niyet çerçevesinde hareket etmeliyiz. Dürüstlük ve adalet, yolun her adımında bize rehberlik etmelidir.

Buna istinaden Şirketimiz, müşterilerimizin sigorta kapsamı, sunduğumuz hizmetler ve aldığımız ücret (sigorta şirketleriyle komisyon düzenlemelerine katılabileceğimize dair açıklama dâhil) hakkında yalnızca doğru ve gerçekçi bilgiler veriyoruz. Teklifler, teklif hazırlıkları veya sözleşme müzakereleri sırasında sigortacı, finansör veya diğer iş ortaklarına uygunsuz veya yanıltıcı bilgiler ifşa vermez. Müşterilerimizin gizli bilgilerini bildirimde bulunmaksızın veya onların izni olmadan müşterilerimize açıklamayız. Aşağıdakilerin her birini açıklamaksızın müşterilerimizin sigorta işlerini kasten bir toptan aracıyla gerçekleştirmeyiz: Müşteriye tazminatımız; Gallagher'ın toptancıya olan ilgisi ve toptancı kullanmanın yanı sıra müşteriye sunulan alternatifler. Ayrıca, rakiplerimiz hakkında aşağılayıcı yorumlar ve rakiplerimizin hizmetleri ile bizim sunduğumuz hizmetler arasında adaletsiz kıyaslamalar yapmamalıyız.

Adil Rekabet

Gallagher, adil rekabet ve antitröst yasalarına uygun hareket etmektedir. Satış ve pazarlamayla ilgileniyorsanız veya işiniz nedeniyle bir Gallagher rakibiyle temasa geçiyorsanız iş yaptığınız ülkelerin adil rekabet ve antitröst yasaları hakkında kendinizi eğitmeli ve bu yasaları ihlal ediyormuş gibi görünmekten kaçınmalısınız. Bu yasaların yaptığınız işle ilgili olup olmadığı konusunda emin olmadığınız durumlarda, herhangi bir aksiyon almadan önce Hukuk Departmanından yardım almalısınız. Bu yasaların ihlali hem ilgili kişiler hem de Şirketimiz için cezalara yol açabileceğinden gerektiğinde açıklama ve yardım almak önemlidir.

Geçerli rekabet yasalarına uygun hareket ettiğinizden emin olmak için sigorta şirketleri ve rakiplerimizle etkileşim kurarken özellikle dikkatli olun. Bir rakibimizle veya sigortacıyla, bir sigortanın veya hizmetlerimizden herhangi birisinin (veya sigorta kapsamının veya hizmetlerimizden herhangi birisinin temini) fiyatını sabitlemesi, sürdürmesi, yükseltmesi, düşürmesi veya kontrol etmesi için ya da satışları, müşterileri, bölgeleri veya pazarları bölmek veya paylaşmak için asla bir anlaşma ya da düzenleme yapmamalısınız.

Bu yasaklı düzenlemelere örnek olarak şunları verebiliriz:

- **İhaleye Fesat Karıştırma** – Bir sigortacıdan yanlış, düzmece, şişirilmiş, yapay veya “baştan savma” teklif talep etmek veya kabul etmek.
- **Rüşvet** – Belirli bir müşteri için teklif istenecek sigortacıların belirlenmesinde ücret kabul etmek.
- **Söz Alma** – Herhangi bir sigortacıdan, hizmetlerimizi kullanacağına dair söz veya taahhüt talep etmek veya kabul etmek.

Unutmayın ki yazılı veya sözlü bir anlaşma olmasa bile davranışlarımızdan anlaşmaya varılmış izlenimi edinilebilir. Örneğin bir sektör toplantısında, bir rakibimizle veya herhangi bir sigorta şirketiyle konuşurken bu konulardan herhangi birisi gündeme gelirse o konuşmada yer almamalısınız. Bunun yerine oradan derhal uzaklaşmalı ve durumu Hukuk Departmanına bildirmelisiniz. Endüstri dernekleri, ağ oluşturma ve iş geliştirme için mükemmel fırsatlar sunar ancak bu etkinliklere katıldığınızda, adil olmayan iş uygulamaları yapıyor izlenimi vermekten dahi kaçınmalısınız.

SORU

Sam, müşterisinin çalışan yan hakları danışmanlığı için Gallagher'ın bir rakibini kullandığını biliyor. Bazen onlarla, almaları gereken hizmetin kalitesizliği ve rakibin hisselerinin nasıl düşmeye devam ettiği hakkında şakalar yapıyor. Sadece şaka yapıyor ve sonunda Gallagher fayda sağladığı sürece bu kabul edilebilir bir taktik değil mi?

YANIT

Hayır. Etik davranma görevimiz, her zaman dürüst olduğumuz ve başkalarının hizmetleriyle haksız karşılaştırmalar yapamayacağımız anlamına gelir. Bir rakibin hizmetlerini kötülemek en azından profesyonelce değildir ve çeşitli yasaları ihlal edebilir. Bunun yerine, kendi yeteneklerimizi ve güçlü yanlarımızı açıkça ifade etmeye odaklanmalıyız.

Bilgi Gizliliği ve Koruması

Gallagher, kişisel verilerini topladığı, kullandığı ve paylaştığı herkesin gizliliğine saygı duyar. Küresel olarak çalışan, meslektaş ve dış paydaşlarımız hakkındaki kişisel verileri korumaktan ve yasal olarak kullanmaktan sorumludur. Kişisel veriler; çalışanlar, yükleniciler, yöneticiler, hissedarlar, potansiyel müşteriler, müşteriler ve çalışanları, iddia sahipleri ve Gallagher'ın etkileşimde bulunduğu diğer kişiler de dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak tanımlayan bilgilerdir. Kişisel veriler önemli bir varlıktır ve bu bilgileri işleme şeklimiz başarımız için kritik öneme sahiptir, saygı gösterir ve güveni teşvik eder. Kişisel bilgiler ayrıca kişisel veri toplama, kullanımı, paylaşımı ve imha durumunu yöneten çeşitli global veri koruma yasalarına tabidir. Bu yasalara uyulmaması, Şirketimiz için önemli para cezaları ve yaptırımlara ve çalışanlar için olası cezai yaptırımlara yol açabilir. Bu nedenle, kişisel verilerle çalışırken Şirket politika ve prosedürlerine uygun hareket etmemiz gerekir.

Hepimizin:

- kişisel verileri son derece özenli bir şekilde,
- yalnızca söz konusu verilerin toplandığı meşru amaç doğrultusunda ve yürürlükteki ABD yasalarına ve global yasalara, sözleşmeden doğan yükümlülöklere, Bilgi Gizliliği Bildirimimize ve kişisel verilerle çalışmaya ilişkin diğer tüm Şirket politika ve prosedürlerine uygun şekilde işlediğinizden emin olması beklenir.
- Kişisel verileri yalnızca ilgili görev için toplayıp kullanın.
- Gallagher'ın bilgi koruma politika ve kurallarını izleyerek çalışan ve müşterilerimizin bize emanet ettiği kişisel verileri ve müşteri bilgilerini koruyun.

- Bir kişinin veri koruma yasaları kapsamında sahip olabileceği herhangi bir hakkı kullanmaya çalıştığının farkına varıp bu tür talepleri yerel Veri Koruma Ofisinize, Uyum veya Hukuk Departmanlarına iletin

Bilgi Gizliliği Politikamız, Bilgi Sınıflandırma Politikamız ve Kurumsal BT Politikası Kılavuzumuz, kişisel verileri ve müşteri bilgilerini güvenli bir şekilde işlemek, depolamak ve paylaşmak için attığımız adımları açıklar. Veri güvenliğiyle ilgili bir olay biliyorsanız veya böyle bir şeyden şüpheleniyorsanız [Veri Güvenliği Olayı ve İhlal Yanıt Planına](#) uygun olarak bu durumu derhal ilgili Veri İhlaline Müdahale Yöneticisine bildirin. Yapmanız gereken işlemler konusunda size tavsiyede bulunacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen [Veri Güvenliği Olayı ve İhlaline Müdahale Planını](#) da inceleyin.

Yardım ve tavsiye: Yerel gerekliliklerden emin değilseniz veya kişisel verilerin uygun şekilde korunması ve işlenmesiyle ilgili sorularınız varsa lütfen yöneticinizle, yerel Veri Koruma Ofisinizle, yerel Uyum Departmanınızla veya Global Baş Uyum Sorumlusuyla iletişime geçin.

Ses çıkarın: Gallagher'ın dâhil olduğu iş anlaşmalarıyla bağlantılı olarak birisinin veri gizliliğiyle ilgili yasaları ihlal eden bir şey yapıyor olabileceğine iyi niyetle inanıyorsanız bu belgede belirtilen mevcut kanalları kullanarak sesinizi çıkarın.

SORU

Kelly, Jim tarafından bir iş ortağına gönderilen bir e-postanın bilgi bölümüne kopyalanmış ve e-postada, yüzlerce

kişinin adını, adresini ve talep numaralarını içeren bir elektronik tablo yer alıyor. Jim'in e-postasında herhangi bir ekten bahsedilmiyor ve Kelly elektronik tablonun yanlışlıkla koyulduğuna inanıyor (özellikle elektronik tabloların Gizli ve Yalnızca Şirket İçi Kullanım İçindir ibareleriyle işaretli olduğunu gördüğünde). Kelly ne yapmalı?

YANIT

Veri Güvenlik Olayı ve İhlaline Müdahale Planının gerektirdiği üzere Kelly derhal

Veri İhlaline Müdahale Yöneticisini bilgilendirmelidir. Bu durum bir veri güvenliği olayı teşkil edebilir ve Şirket bu olayı çevreleyen gerçekleri ve koşulları gözden geçirmek isteyecektir.



HİSSEDARLARIMIZI VE ŞİRKETİMİZİ **KORUMA**

Gallagher Yöntemi

Çıkar Çatışmaları

Daima Gallagher'ın çıkarına hareket etmekten sorumluyuz. Kişisel çıkarlarımızın veya bağlılıklarımızın, Şirketimizin en iyi çıkarlarıyla çatışma halinde olduğu veya böyle bir izlenim yarattığı durumlardan kaçınmalıyız. Ancak bu durumlar ara sıra ortaya çıkar ve mutlaka yasak olmaları gerekmez. Mevcut ve potansiyel tüm çıkar çatışmalarını www.ajg.com/complianceportal adresini kullanarak Uyum Portalı üzerinden Uyum Departmanına bildirmelisiniz. Acil bir şekilde durumu açıklamanız sonucunda Uyum Departmanı bildirdiğiniz durumu inceler ve uygun şekilde belgelenmesini ve çözülmesini sağlar. Durumunuzun bir çelişki oluşturup oluşturmayacağı konusunda herhangi bir sorunuz varsa Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

Açıklanmış bir çatışmayı etkileyen gerçekler veya koşullarda herhangi bir değişiklik varsa Uyum Portalındaki açıklamanızı güncellemekten siz sorumlu olursunuz. Bir yönetim değişikliği durumunda, durumu yeni yöneticinize derhal bildirmekle sorumlusunuz.

Daha yaygın olarak görülen çıkar çatışması durumlarından bazıları aşağıda özetlenmiştir.

Hediyeler ve Eğlence

- **Hediye:** Mal, hizmet, söz ve yemekler dâhil olmak üzere bir değeri olan her şeyin genel adıdır.
- **Eğlence:** Yemek veya spor etkinlikleri gibi, hem teklifi sunan hem de kabul eden kişinin katıldığı etkinliklerdir.

Gallagher, iş hediyelerinin ve eğlencenin, mevcut ve potansiyel müşteriler, satıcılar, sigorta şirketleri, tedarikçiler ve diğer iş ortaklarıyla güçlü çalışma ilişkileri geliştirmeye ve teşvik etmeye yardımcı olmak için yaygın olarak kullanıldığının bilincindedir. Bir çıkar çatışması görünümünden bile kaçınmak için iyi muhakeme ve ılımlılık rehberimiz olmalıdır. Bir hediye veya eğlence teklifi vermek veya almak, bir yükümlülük duygusu yaratıyorsa bizi önyargılı görünebileceğimiz bir duruma sokarsa veya belirli bir iş kararını uygunsuz bir şekilde etkileme niyetiyle yapılırsa uygun bir faaliyet olmaktan çıkar. Devlet yetkilileri veya kamu kurumları söz konusu olduğunda daha fazla dikkat gereklidir.

Mevcut veya potansiyel müşterilere, satıcılara, sigorta şirketlerine, tedarikçilere ve diğer iş ortaklarına hiçbir zaman nakit veya hediye kartı, hediye sertifikası, kupon veya bunların nakit eşdeğerlerini veremeyiz veya onlardan bu tür hediyeler alamayız.

Bir hediye veya eğlence teklifi yapmadan önce başka bir tarafın, kendi şirketinin kurallarını ihlal etmesine neden olmamak adına bunun o kişinin hediye ve eğlence politikasıyla uyumlu olup olmasını kontrol etmelisiniz. Ayrıca, hediyein veya eğlence etkinliğinin, sözleşmeden doğan tüm yükümlülükler ve yürürlükteki yasa, kural ve düzenlemelere uygun olduğundan da emin olmalısınız. Yukarıdaki kısıtlamalara ek olarak, yalnızca aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılayan mevcut veya potansiyel müşteriler, satıcılar, sigorta şirketleri, tedarikçiler ve diğer iş ortaklarını içeren hediyeler ve eğlenceler verebilir veya alabilirsiniz:

- Belirli bir iş parçasına bağlı olmaması (örneğin, belirli bir sigorta kapsamı yerleşimi veya başka bir hizmet)
- Makul şekilde rüşvet veya uygunsuz ödeme olarak görülme ihtimalinin olmaması
- Genel olarak kabul gören iş uygulamaları ve etik standartları ile uyumlu olması
- Bir hükümet yetkilisi veya kamu kuruluşu söz konusuysa devlet memurlarını ve kamu kurumlarını tanımlayan sonraki sayfada belirtilen standartları karşılaması
- Gallagher politikasını atlatmak için üçüncü bir tarafça veya üçüncü bir taraf üzerinden sunulmuyor veya kabul edilmiyor olması,
- Açığa çıkması halinde Gallagher'ı utandırmayacak veya başka türlü olumsuz yönde etkilemeyecek olması.



Hediyeler veya eğlence etkinlikleri, hükümet yetkililerini veya kamu kuruluşlarını içeriyorsa çok daha dikkatli olunmalıdır. Uyum Departmanının önceden yazılı onayını almaksızın hiçbir hükümet yetkilisine veya kamu kuruluşuna herhangi bir hediye ya da eğlence etkinliği teklif etmeyin ve vermeyin. "Hükümet yetkilisi" geniş kapsamlı bir terimdir ve aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Hükümete ait veya bağlı olan kurum ve kuruluşların yetkilileri ve çalışanları
- Devlete ait veya devlet kontrolündeki ticari kuruluşların yetkilileri ve çalışanları
- Kamu kurumlarının memurları ve çalışanları
- Resmi sıfatla bir hükümeti temsil eden kişiler
- Siyasi makam adayları
- Siyasi partilerin görevlileri
- Dünya Bankası veya Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kamu kuruluşlarının memurları, çalışanları veya temsilcileri

Nelerin kabul edilebilir olduğuna ilişkin ek ayrıntılar için lütfen şirket içi ağda bulunan Gallagher'ın [Global Hediyeler ve Eğlence Politikasına](#) bakın. Bu politika ayrıca belirli hediyeler ve eğlencelerle ilgili dolar sınırlarını da açıkça tanımlar.



Kurumsal Fırsatlar

Her birimiz Gallagher'ın avantajına olan objektif iş kararları vermekle yükümlüyüz. Bu nedenle asla Gallagher ile rekabet ettiğimiz bir konumda olmamalıyız. Bu, konumumuz veya Şirket ilişki veya bilgileri aracılığıyla keşfettiğimiz hiçbir iş veya yatırım fırsatını kendi yararımıza kullanmamamız gerektiği anlamına gelir.

SORU

Ann'in birlikte çalıştığı sigorta şirketlerinden biri, küçük bir kişisel sigorta aracılık faaliyetinden kendisini çıkarmak üzere.

Hem Gallagher'ın hem de kuzeninin sahip olduğu bir şirketin, piyasaya çıktığında bu işletmeyi satın almakla ilgilenebileceğini biliyor. Ann bu durumda ne yapmalı?

YANIT

Ann, fırsattan kuzenine haber vermeyi düşünüyorsa önce bunu müdürüne açıklamalı ve Gallagher'ın Şirketin bu fırsatı takip edip etmeyeceğine ilişkin kararını beklemelidir. Ancak Gallagher'ın bu işletmeyi takip etmekle ilgilenmediğini onaylatırsa fırsat hakkında kuzenine bilgi verebilir.

Harici İstihdam veya Yönetim Kurulu Hizmeti

Harici bir istihdam teklifini kabul etmek veya harici bir Yönetim Kurulunda hizmet vermek, bazı durumlarda çıkar çatışması yaratabilir. Böyle bir durumdan kaçınmak için Gallagher adına işimizi sadakatle ve yetkin bir şekilde yapma yeteneğimizi engelleyen başka bir işi veya rolü kabul etmemeliyiz. Bu, mesai saatleri içinde dışarıda iş yapamayacağımız veya Gallagher mülkünü, ekipmanını veya bilgilerini Şirket işleri dışında herhangi bir amaçla kullanamayacağımız anlamına gelir. Ayrıca, bir sigorta şirketinde veya Gallagher satıcısı, tedarikçisi veya rakibinde ikinci bir iş yapmayı kabul edemeyiz. Dışarıdan istihdam veya Yönetim Kurulu hizmeti, Gallagher'a karşı olan yükümlülüklerinizle bir çıkar çatışması yaratabileceğinden, Gallagher'da çalışırken herhangi bir harici pozisyonu kabul etmeden veya harici bir Yönetim Kurulu'nda (kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için olanlar dâhil) hizmet vermeden önce yöneticinize haber vermelisiniz.

Aile ve Arkadaşlarla İş Yapmak

- **Aile ferdi:** Eşiniz, partneriniz, çocuklarınız, üvey çocuklarınız, anne babanız, üvey anne babanız, kardeşleriniz, eşinizin anne babası ve kardeşleri, kendisi için yatırım kontrolü yaptığınız kişiler ve evinizdeki diğer bireyler anlamına gelir.

Örneğin, bu etki herhangi bir rakibimizde, tedarikçimizde, müşterimizde veya sigorta şirketinde size, bir aile ferdinize ya da yakın bir arkadaşınıza ait mali yatırımlardan, kredilerden veya başka çıkarılardan doğabilir. Ayrıca çalışanlarımız, Gallagher'ı arkadaş ve aile üyelerine çalışmak için iyi bir yer olarak sık sık tavsiye eder. Çalışanlarımızın en iyi işe alım uzmanlarımız olduğuna ve ruhlarını ve iş etiğini paylaşan insanları tanımalarının muhtemel olduğuna inanıyoruz. Bazen aynı aileden birkaç kuşak Gallagher'da çalışmış, bu da Ortak Değerlere olan bağlılığımızı artırmıştır.

Bunu bir güç olarak görmekle birlikte, çıkar çatışmalarının ortaya çıkma potansiyelinin de olduğunun farkındayız.

- Bir aile ferdinizi, yakın bir arkadaşınızı veya romantik ilişki içerisinde bulunduğunuz bir kişiyi istihdam ederken, bu kişinin amiri olarak çalışırken veya bu kişiyle doğrudan veya dolaylı bir üst-ast ilişkisine girerken özel dikkat gösterilmelidir. Bu durumlarda, önyargı veya uygunsuzluk izlenimi dahi yaratmaktan kaçınılmalıdır.
- Sizin, bir aile ferdinizin veya yakın bir arkadaşınızın herhangi bir satıcı, tedarikçi, müşteri, potansiyel müşteri, rakip veya sigorta şirketinde kişisel veya mali bir çıkarınız/çıkarı varsa özel dikkat gösterilmelidir.
- Hasar eksperisi olarak çalışıyorsanız ve Gallagher aile fertlerinizden, arkadaşlarınızdan veya tanıdıklarınızdan birisinin hasar talebini işliyorsaa bunu yöneticinize bildirmeli ve bu iddiada hüküm vermekten veya iddiaya erişmekten kaçınılmalıdır.

Yukarıda açıklanan durumlardan herhangi biri, potansiyel bir çıkar çatışması olarak derhal Uyum Departmanına bildirilmelidir.

Çalışanlar arasındaki kişisel ilişkilerle ilgili çatışmalar hakkında daha fazla bilgi için lütfen [İş Yerinde Romantizm](#) politikasına bakın.

Mali Çıkarlar

Şirketimiz, kişisel mali durumunuzu yönetme hakkınıza saygı duyar. Ancak bazı harici mali çıkarlar, Gallagher'daki iş performansınızı veya hizmetlerinizi uygunsuz şekilde etkileyebilir veya başkalarının gözünde bu tür bir izlenim yaratabilir.

- Rekabetçi
- Aday müşteri
- Tedarikçi
- Diğer iş ortağı
- Müşteri
- Satıcı
- Sigorta şirketi

Herhangi bir şirkette olan mali çıkarlarınızı, Gallagher'ın söz konusu şirketle olan işlerini kişisel olarak etkileme ihtimaliniz varsa mutlaka bildirmeniz gerekir. Aşağıdaki koşulların sağlanması halinde rakip, müşteri, satıcı, tedarikçi, sigortacılar veya başka iş ortaklarına yatırım yapmak genellikle çıkar çatışması yaratmaz:

- Yatırımın toplam değerinin, tedavüldeki hisselerinin %1'inden daha az olması.
- Yatırım tutarının, karar almanızı etkilemeyecek bir düzeyde olması.

İş biriminizin yatırım eşiği politikası, yukarıda belirtilen standartlardan daha sıkı olabilir. Bu tür bir politikaya tabi olup olmadığınızı yöneticinizle birlikte kontrol edin. Bu konularla ilgili herhangi bir sorunuz varsa veya bir finansal çıkarla ilgili olası bir çıkar çatışmasının farkına varırsanız derhal Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

Bilgi Ticareti

Gallagher adına çalışırken Gallagher, müşterilerimiz, ticaret ortaklarımız ve başkaları hakkında herkese açık olmayan birtakım önemli bilgilerle karşılaşabilirsiniz. Gallagher'ın dürüstlük ve etik davranış konusundaki itibarını korumak için bu tür bilgileri işlerken her zaman uygun kısıtlamalarla hareket etmelisiniz. Bir şirket hakkında herkese açık olmayan önemli bilgiler ("içeriden alınan bilgiler" olarak da adlandırılır), herkese açık olmayan ve tipik bir yatırımcının, şirketin menkul kıymetlerini (hisse veya bono gibi) alma, satma veya elinde tutma kararını etkileyebilecek bilgilerdir. Bu bilgiler, etkin şekilde kamuya açıldıktan ve bilginin piyasa tarafından özümsemesi için makul bir bekleme süresi geçtikten sonra "herkese açık olmama" özelliğini kaybeder.

İçeriden alınan bilgilere sahipken bir şirketin menkul kıymetlerini almak veya satmak birçok ülkede suçtur ve Şirket politikasıyla yasaklanmıştır. Bu, Gallagher'ın veya Gallagher'ın iş yaptığı veya yapmayı düşündüğü başka bir şirketin hisse senetleri, opsiyonları, borç senetleri veya diğer menkul kıymetleri için geçerlidir. Elinizde bulundurduğunuz ve herkese açık olmayan bilgilerin önemli olup olmadığından emin değilseniz bu bilgileri kullanarak ticaret yapmayın.

Ayrıca, içeriden alınan bilgileri bir kişiye verirsiniz ve bu kişi ardından menkul kıymet alım satımı yaparsa (ya da bilgileri menkul kıymet alım satımı yapan başka bir kişiye verirse) "gizli bilgi vermekten" sorumlu tutulabilirsiniz. Bu, kişisel olarak bilgi ticareti yapmasanız bile geçerlidir. Gizli bilgi vermek, Şirket politikasını ve bilgi ticareti yasalarını ihlal eden bir eylemdir. Olası hukuk ve suç yükümlülükleri dâhil olmak üzere ciddi cezalarla sonuçlanabilir. Sahip olduğunuz gizli bilgilerle ilgili olmayan nedenlerle ticaret yapıyor olsanız bile gizli bilgilerin ticaretinden sorumlu olmaya devam edebileceğinizi unutmayın.

Herhangi bir sorunuz varsa lütfen Hukuk Departmanı ile iletişime geçin. Daha detaylı bilgi almak için [Bilgi Ticareti Politikamıza göz atın](#).

SORU

Jack, birleşme ve satın almalarla uğraşan kurumsal müşteriler için durum tespiti hizmetleri sağlayan bir ekipte çalışıyor. Çalışması sırasında, müşterilerimizden birinin halka açık tanınmış bir şirketi satın almayı planladığını öğreniyor. Şirketi araştırıyor ve işlem duyurulduğunda hisse senedi fiyatlarının büyük olasılıkla önemli ölçüde artacağı sonucuna varıyor. Jack, hisse senedinden birkaç hisse satın almayı ve fiyat yükseldiğinde kâr elde etmeyi istiyor. Bunu yapabilir mi?

YANIT

Hayır. Bu koşullar altında hisseyi satın almak yasanın ihlaline yol açar ve hapis cezası ve ciddi para cezaları ile sonuçlanabilir. Ayrıca Şirket politikasını da ihlal eder. Jack, Gallagher tarafından iş akdinin feshi de dâhil olmak üzere disiplin cezasıyla karşı karşıya kalabilir.



Kayıt Tutma

Doğru ve Dürüst Muhasebe

Şirketimizin kamuya açıkladığı finansal bilgilerin her zaman doğru ve dürüst olduğundan emin olmak için her birimizin üzerine düşeni yapması esastır. Ürettiğimiz bilgilerin bir kısmının Şirketimizin mali kayıtları üzerinde bir etkisi yokmuş gibi görünse de, bu önemli görevin yerine getirilmesini sağlamada hepimizin bir rol oynadığını unutmamak önemlidir. Bu nedenle, hak talebi verileri, harcama raporları, fatura onayları ve personel, süre ve masraf kayıtları dâhil olmak üzere Şirket kayıtlarına dâhil ettiğimiz her veri ve bilgi tamamen dürüst, doğru, eksiksiz ve detaylı olmalı ve işlemin gerçek yapısını yansıtmak için uygun düzeyde ayrıntı içermelidir. Bu verileri kayıt altına alırken Şirketimizin dâhili kontrollerine ve yürürlükteki tüm muhasebe gerekliliklerine uygun hareket etmeliyiz.

Mali Açıklamalar

Ek olarak, tüm mali işlemleri de doğru, eksiksiz, adil, zamanlı ve anlaşılır bir şekilde raporlamaktan sorumluyuz. Mali tabloların, düzenleyici raporların ve kamuya açık belgelerin hazırlanması için sağladığımız verilerin, geçerli tüm kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve Şirketimizin iç kontrol prosedürlerine uygun olmasını sağlamamız beklenir. Hissedarlarımız, Şirketimizin faaliyetlerini ve mali durumunu doğru bir şekilde yansıtmak için bu görevleri yerine getireceğimize güvenir.

Kayıt Yönetimi

Kayıtlarımızı yönetmek; çalışanlarımız, müşterilerimiz, düzenleyicilerimiz ve hissedarlarımızla güven oluşturmamızın önemli bir yöntemidir. "Kayıtlar", Şirket tarafından oluşturulan veya alınan formdan bağımsız olarak, yasal, düzenleyici, muhasebe veya iş işlev, karar ve etkinliklerini kanıtlayan veya destekleyen tüm kayıtlı bilgileri içerir. Kayıtların etkin yönetimi, iş ihtiyaçlarımızı karşılamamıza ve gerektiğinde kullanılabilir olmalarını sağlamamıza olanak tanır. Ayrıca, geçerli tüm yasa ve yönetmeliklere uymamıza ve dava, denetim veya soruşturma durumunda ilgili belgeleri korumamıza yardımcı olur. Herhangi bir kişinin bir Kaydı uygunsuz şekilde gizlediğini, değiştirdiğini veya imha ettiğini düşünüyorsanız lütfen endişelerinizi derhal Uyum Departmanına bildirin. Daha fazla bilgi için [Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Politikamızı inceleyin](#).

Şirketin İtibarını Koruma

İtibarımız ve imajımız değerli Şirket varlıklarıdır ve bunların ne kadar kolay zarar görebileceğini asla unutmamalıyız. Kamunun Şirketimiz hakkındaki algısı, nihayetinde birbirimizle, müşterilerimizle, sigorta şirketlerimizle, iş ortaklarımızla ve hissedarlarımızla olan ilişkilerimizi de etkiler. Hem normal çalışma saatleri sırasında hem de sonrasında her zaman sağlam ticari muhakeme kullanarak itibarımızı korumak son derece önemlidir.

Hukuki Konular ve Vergi Konuları

Hukuk Departmanımız; sözleşmeler, davalar, yükümlülükler, riskler, tahkim, hatalar ve eksiklikler, çekişmeli işlemler veya yasal olarak tartışmalı veya çekişmeli diğer konularla ilgili tüm hususları yönetmekten sorumludur. Gallagher, müşterilerimize yasal veya vergi hizmetleri sağlamaz. Bu nedenle, verdiğimiz tavsiyenin yasal veya vergi yardımı olduğunu veya bir şekilde avukat-müvekkil ayrıcalığı tarafından korunduğunu belirtmeyin veya ima etmeyin. Bir Hata ve Eksikliğe veya başka herhangi bir yasal hak talebine yol açabilecek konuları derhal Hukuk Departmanına bildirin. Bir avukattan gelen bilgi veya herhangi bir Gallagher çalışanı, yetkilisi veya yöneticisiyle Şirketle ilgili bir konuda görüşme talepleri Hukuk Departmanına yönlendirilmelidir.

Borsa Analistiyle veya Medyayla Konuşmak

Herhangi bir borsa analisti, yatırımcı veya yatırım topluluğundan başka bir kişi sizinle iletişime geçerse, Gallagher ile ilgili soruları cevaplamaya çalışmamalısınız. Bu tür çağrılar, Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcımıza yönlendirmelisiniz. Medyadan bir kişi sizinle iletişime geçerek Gallagher'dan veya Gallagher'ın belirli bir konudaki duruşuyla ilgili kurumsal bir açıklama talep ederse, bu kişiyi Global Medya İlişkileri Başkan Yardımcımıza veya Yatırımcı İlişkileri Başkan Yardımcımıza yönlendirmelisiniz. Medyayı ilgilendiren diğer tüm durumlar için [Kurumsal Bilgilendirme Politikamıza](#) bakın.

Sosyal Medya Kullanımı

Sosyal medya ve çevrim içi ağ kurma araçları, akıllıca ve uygun şekilde kullanıldığında müşteriler, potansiyel müşteriler ve paydaşlarla etkileşim kurmamıza ve sektör ortaklarımız hakkında bilgi edinmemize yardımcı olur. Doğası ve kapsamı sürekli gelişmekle birlikte, bu kaynaklar arasında bloglar, Twitter® gibi mikro bloglar, Facebook® ve LinkedIn® gibi sosyal ağ siteleri, wiki'ler, fotoğraf/video paylaşım siteleri ve sohbet odaları bulunur. Kişisel zamanımızda sosyal medya araçlarının uygun kullanımı kabul edilebilir. Ancak bir Gallagher müşteri etkileşimi üzerinde çalışırken, Şirket tesislerindeyken veya Şirket varlıklarını kullanırken, bu araçları kullanma sırasında dikkatli ve özenli olmalıyız. Sosyal medya platformlarında paylaşılan gönderiler kolayca iletilebilir ve yeniden paylaşılabilir; bunlar kalıcıdır ve insanlar tarafından kolaylıkla yanlış yorumlanabileceğini unutmamalıyız.



Hedefimiz Şirketimizi ve iş ortaklarımızı korumaktır. İşimizin son derece hassas ve düzenlemeye tabi yapısı nedeniyle, görünüşte basit veya zararsız bilgiler bile Gallagher ve iş ortaklarımıza zarar verebilir. Elektronik mesajların, Gallagher'ın itibarını büyük ölçüde etkileyebilecek iletişimimizin kalıcı, aktarılabilir kayıtları olduğunu asla unutmayın.

Gallagher teknolojilerinin veya sosyal medya üzerindeki elektronik iletişimlerin uygunsuz şekilde kullanıldığını fark ederseniz lütfen derhal Uyum Departmanını bilgilendirin. Daha fazla bilgi almak için lütfen [Kurumsal Açıklama Politikasına](#) ve [Sosyal Medya Politikasına](#) bakın.

Reklam Yapmama

Gallagher'ın adını, ticari markasını, hizmet markasını veya başka herhangi bir tanımlayıcıyı, Baş Pazarlama Sorumlusunun veya pazarlama bölüm başkanlarının açık ön onayı olmaksızın onay, sponsorluk veya destek izlenimi yaratacak şekilde kullanamayız.

Denetim ve Soruşturmalara Katılım

Her çalışanın, Şirketimize ilişkin şirket içi ve şirket dışı tüm soruşturmalarda tam iş birliği yapması beklenir. Gallagher, rapor edilen bilgileri, yerel yasaların izin verdiği ölçüde gizlilik içerisinde işleyecek ve her zaman için misilleme karşıtı politikamıza bağlı hareket edecektir. Kendi soruşturmanızı yürütmekten kaçınınız. Bu tür eylemler Şirketin soruşturmasının doğruluğunu tehlikeye atabilir, hatta sizi veya Şirketi, disiplin eylemleri veya yasal mesuliyetlerle karşı karşıya bırakabilir.



Eyalet veya devlete ait düzenleyici kurumlardan gelen tüm deneyim, soru ve soruşturmalar Hukuk Departmanına yönlendirilmelidir. Herhangi bir resmi veya düzenleyici soruşturmada eksiksiz iş birliği yapmak politikamızdır ve tüm çalışan, yetkili ve yöneticilerin Şirketimize ilişkin şirketi içi veya şirket dışı tüm soruşturmalarda tam olarak iş birliği yapması beklenir. Gallagher dışı bir kaynak, Şirketimize ilişkin harici bir soruşturmaya katılmanızı talep ederse derhal yöneticinizle ve/veya Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

Uygun Teknoloji Kullanımı

Bilgi Güvenliği

E-posta sistemi, internet ve Şirketin zimmetlediği bilgisayar, cep telefonları ve cihazlar da dâhil olmak üzere, Şirketimizin ağ ve bilgisayar sistemlerini etik ve yasalara uygun bir şekilde kullanmak hepimizin sorumluluğudur. Bu sistemleri, işleri aksatmamak kaydıyla ara sıra kişisel amaçlar doğrultusunda kullanabilirsiniz fakat Şirketimizin, yerel yasalar uyarınca yasaklanmadığı sürece kullanımınızı izleme hakkını saklı tuttuğunu unutmalısınız. Buna internet kullanımınız, iletilen tüm veriler ve iletişimlerin, Şirket e-postası üzerinden iletilen, alınan veya sesli posta hesaplarında bulunan ve düzüstü bilgisayarlar, tabletler ve diğer mobil cihazlardaki Şirket bilgileri de dahil olmak üzere Şirket sistemlerinde tutulan, indirilen, yüklenen veya Şirket sistemlerinden yazdırılan tüm elektronik bilgiler dâhildir.

Ayrıca bilgisayar sistemleriniz, taşınabilir elektronik cihazlarınız, düzüstü bilgisayarlarınız ve diğer depolama cihazlarınız için tüm bilgi güvenliği önlemlerini ve dahili denetimleri uyguladığınızdan emin olun. Örneğin, cihazları kaybolabilecekleri veya çalınabilecekleri yerlerde asla gözetimsiz bırakmamalısınız. Şifrenizi veya erişim kodlarınızı kimseyle paylaşmayın ve başkalarının hesaplarınızı kullanmasına izin vermeyin. Şirketin güvenlik kontrollerini devre dışı bırakmaya veya atlatmaya çalışmayın. Ek olarak, Uygun şekilde yetkiniz olmayan hiçbir hesaba, sisteme veya veriye erişmeye çalışmayın. Daha fazla bilgi için lütfen [Elektronik Bilgi Politikası](#) ve [Kurumsal BT Politikası Kılavuzuna](#) bakın.



SORU

Peggy tanımadığı birinden Gallagher'ın BT departmanında çalıştığını belirttiği bir e-posta alıyor. Gönderici, BT'nin bilgisayarında bir sorun algıladığını bildirmek için yazıyor ve BT'nin sorunu daha derinden tanınması ve çözmesi için hesap parolasını istiyor. Peggy ne yapmalı?

YANIT

Peggy hesap parolasını vermemelidir. Gallagher'ın BT departmanı e-posta üzerinden asla şifrenizi istemez; bu tür e-postalar, sistemlerimizi ve ağlarımızı tehlikeye atmak isteyen kötü niyetli kişiler tarafından kullanılan yaygın bir taktiktir. Peggy bu e-postayı yanıtlamamalıdır. E-postanın gerçek olup olmadığı veya bilgisayarında gerçekten bir sorun olup olmadığını belirlemek için herhangi bir sorusu olursa BT Yardım Masasıyla iletişime geçmelidir. Ayrıca Peggy, Bilgi Güvenliği uymalıdır. Bu, özellikle bu e-posta, olası bir veri güvenliği ihlali olayının sürdüğü anlamına gelebileceğinden, gerektiğinde daha fazla araştırma yapmamızı sağlayacaktır.

İnternet ve E-posta Kullanımı

Kalıcı, onayımız olmadan değiştirilebilir ve iletilebilir ve nihayetinde Şirketimizin itibarını etkileyebilir olduklarından e-postaları ve diğer elektronik yazışmaları hazırlarken de gerekli özeni gösteriyoruz.

Şirketin teknoloji kaynaklarını kullanırken her zaman için ayrımcılık ve taciz önleme politikalarına uygun hareket etmeli ve ayrımcı, taciz edici, uygunsuz, karalayıcı veya tehdit edici nitelikte veya yasal olarak korunan bir özellik temelinde herhangi bir kişi veya grubu aşağılayıcı nitelikte hiçbir iletişim oluşturmadığımızdan, iletmediğimizden, göndermediğimizden, geri almadığımızdan, baskı almadığımızdan veya saklamadığımızdan emin olmalıyız.

Ayrıca, Gallagher teknolojilerini dini veya siyasi amaçlar doğrultusunda, ticari işletmeler için, harici kuruluşlar için veya Şirkete karşı olan sorumluluklarımızla herhangi bir bağlantısı bulunmayan başka faaliyetler için kullanmamalıyız (yöneticinizden önceden yazılı izin almak koşuluyla sektör birlikleri için kullanım hariçtir). Şirketimizin bilgisayar ağlarında oluşturulan e-posta ve diğer elektronik iletişimler

iş kayıtlarıdır. Bu, geçerli yasanın gerektirdiği şekilde yasal işlemler veya bir düzenleyici soruşturma sırasında bu iletişimlerin kayıtlarını sağlamamız gerektiği anlamına gelir. Bu nedenle, tüm elektronik iletişimlerimizde ve elektronik imzalarımızda azami özeni göstermeli ve sağduyulu olmalıyız. Şirketin sistemleri aracılığıyla alınan veya iletilen uygunsuz tüm haberleşmeleri derhal yöneticinize veya Uyum Departmanına bildirin.

Şirket Varlıklarının Korunması

İşletmemizde üretilen ve toplanan tüm maddi ve maddi olmayan varlıklar (belirli fikri ve mülkiyet bilgileri gibi) Şirketin değerli varlıklarıdır. Şirketimizin bilgilerini korumak, başarıımızda hayati bir rol oynar ve yasalar aksini gerektirmedikçe veya Gallagher tarafından izin verilmedikçe, kesinlikle gizli tutulmalıdır. Şirketimizin bilgilerini koruma sorumluluğunuzun Gallagher'dan ayrıldıktan sonra da devam ettiğini unutmayın. Bu, ayrılırken elinizde bulunan tüm bu bilgileri iade etmeniz gerektiği anlamına gelir. Ayrıca, Gallagher'daki işinizin sona ermesinin üzerinden ne kadar zaman geçmiş olursa olsun, bu tür bilgileri yeni bir işverene açıklayamazsınız.

Gizli Bilgiler

Gallagher'ın genellikle herkese açık olmayan tüm bilgileri kapsayan gizli ve özel bilgilerini korumalıyız. Gizli bilgileri, yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda bu bilgileri öğrenme yetkisi olan kişilerle paylaşabiliriz.



Bu kapsamlı bir liste olmasa da, gizli bilgiler şunları içerebilir:

- Kimlik, iletişim bilgileri, mevcut iş ilişkileri ve halka açık kaynaklarda bulunmayan diğer bilgiler dahil olmak üzere müşterilerimiz ve potansiyel müşterilerimiz hakkındaki bilgiler
- Müşterilerimizin mevcut sigorta teminatlarının yapısı, koşulları ve kapsamı hakkındaki bilgiler
- Müşterilerimizin hesaplarına ilişkin polise bitiş tarihleri, prim tutarları ve komisyon oranları
- Müşterilerimizin özel sigorta veya danışmanlık gereksinimlerini ve tercihlerini gösteren diğer veriler
- Satıcı fiyatlandırması veya satıcı fikri mülkiyeti ile ilgili bilgiler gibi satıcı bilgileri
- Birleşme ve satın alma hattımız ve belirli işlemlerle ilgili bilgiler
- Gallagher ile ilgili yatırım açısından önemli, kamuya açık olmayan bilgiler (yukarıdaki "Gizli Bilgi Ticareti" bölümüne bakın)
- Davayla ilgili veya avukat-müvekkil gizliliğine tabi bilgiler
- Benzersiz pazarlama ve hizmet programları, prosedürler ve teknikler dahil olmak üzere iş planları
- Gizlilik anlaşması dâhilindeki bilgiler
- Bütçe ve tahminler
- Düzenleyici uyum verileri
- Fiyatlandırma politika ve bütçeleri
- Şirket güvenlik önlem ve planları
- Satış verileri
- Fikri mülkiyet
- Maaş, komisyon, ikramiye veya diğer tazminatlarla ilgili ayrıntılar gibi özel çalışan verileri

Şirketimizin gizli bilgilerini korumak adına şu kurallara uymalıyız:

- Gizli bilgilerin dosyalar, belgeler, raporlar, yenileme bilgileri, müşteri listeleri, muhasebe kayıtları, yönlendirme kaynakları, bilgisayar programları ve yazılımları, Şirket kılavuzları, mali planlar ve araştırmalar gibi yerlerde saklanabileceğini unutmayın.

- İster kağıt üzerinde ister elektronik ortamda olsun, tüm verileri yalnızca Şirket politikalarına uygun olarak ve düzgün şekilde saklayın, güvende tutun, aktarın, paylaşın, yazdırın ve etiketleyin.
- [Elektronik Bilgiler Politikamıza](#) ve [Sosyal Medya Politikamıza](#) uygun hareket edin.
- Seyahat ederken mümkün olduğu sürece dizüstü bilgisayarınızı, evrak çantanızı ve diğer Şirket varlıklarını her zaman yanınızda taşıyın.
- Şirketle ilgili bilgileri havaalanı, tren veya restoran gibi herkese açık ortamlarda ya da bu bilgileri öğrenmek için geçerli bir iş gerekçesi olmayan kişilerle konuşmayın. Her zaman için yetkisiz bir üçüncü tarafın sizi dinlediğini varsayın.
- Hassas kağıtları, diskleri, ses bantlarını veya Şirkete ait diğer malzemeleri kopyalarken, faksırken veya atarken çok dikkatli olun. Kayıtlar ve Bilgi Yönetimi Politikamız uyarınca artık saklanması gerekmeyen kopyaları güvenli bir şekilde imha edin. Tüm kayıp ve çalıntı vakaları Baş Bilgi Sorumlusuna veya Baş Bilgi Güvenliği Sorumlusuna bildirilmelidir.

Fikri Mülkiyet

Bazılarımız, işlerimizi yaparken Gallagher'ın fikri mülkiyetine erişim sağlayabilir. Bu bilgiler, değerli Şirket malı ve korumamız gereken varlıklar olarak kabul edilir. Gallagher'a rekabet avantajı sağlayan veriler anlamına gelen "ticari sırlar" fikri mülkiyet kapsamına girer. Diğer gizli bilgi türleri gibi fikri mülkiyetimizin izinsiz olarak açıklanması veya kullanılması Şirketimiz için zararlı olabilir. Bu, hem yazılı hem de elektronik belgelerde iletilen bilgilerin yanı sıra sözlü konuşmaları da içerir. Telif hakları, ticari markalar, hizmet markaları, tasarımlar, logolar ve markalar fikri mülkiyete ait diğer örneklerdir.

Yasa, Gallagher'ın bu mülk üzerindeki haklarını, yaşam döngüsünün tüm aşamalarında korur. Yasaların izin verdiği ölçüde, Şirket materyalleri ile Şirket için çalışma zamanında, masrafları Şirketimize ait olmak üzere veya görevlerimiz kapsamında oluşturulan tüm fikri mülkiyet hakları Gallagher'a aittir.

Bir kitapta, dergide veya internette bulduğumuza bakılmaksızın, üçüncü şahıslara ait olan fikri mülkiyete

tıpkı bize aitmiş gibi saygı göstermeliyiz. Başkalarının fikri mülkiyet haklarını asla bilerek ihlal edemeyiz. Reklam veya promosyon malzemeleri hazırlarken, başka bir şirketin adını veya malzemelerini (basılı veya çevrim içi) kullanırken veya bir Gallagher bilgisayarında bir yazılım programı çalıştırırken daha da dikkatli olun.

Telif hakkı yasalarına uymayı taahhüt ediyoruz ve başkalarının telif hakkıyla korunan materyallerini yasa dışı bir şekilde kullanmamaya bilhassa dikkat etmeliyiz. Telif hakkıyla korunan materyaller, internette bulunan kitaplar, makaleler, fotoğraflar, sanat eserleri, videolar, yazılımlar ve materyaller içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Başkalarına ait bu tür materyaller, Gallagher'ın sahip olduğu bilgisayarlara veya mobil cihazlara indirilemez, telif hakkı sahibinden izin alınmadan kullanılamaz, yayınlanamaz, kopyalanamaz veya Şirket sistemleri aracılığıyla iletilemez. Telif hakkıyla korunan materyalleri kullanmanız gerekiyorsa bunu [Telif Hakkı İzni Politikasına](#) uygun olarak yapmalısınız.

Fiziksel Varlıklar

Şirketin tesisleri, ekipmanı, araçları, bilgisayarları, mobil cihazları ve fonları gibi fiziksel varlıklarını koruruz ve bunları yalnızca meşru iş amaçları doğrultusunda kullanabiliriz. Gallagher'ın telefon, bilgisayar ve elle kullanılan cihazları gibi iletişim sistemlerini kullanırken özel bir itina gösteriyoruz. İletişim sistemlerimizi sınırlı şekilde, işe uygun amaçlar doğrultusunda kişisel olarak kullanabilirsiniz ancak kesinlikle yasaklı uygulamalar için kullanamayız.

SORU Joe bir müşteri sunumu hazırlıyor ve internette bazı güzel makaleler ve fotoğraflar buldu. İnternette yer aldıkları için bu malzemeleri herhangi bir sorun olmadan kesip belgesine yapıştırabileceğini düşünüyor. Joe haklı mı?

YANIT Hayır. Telif hakkı yasası, internette bulunan veya basılı olan ve telif hakkıyla korunan materyallere eşit olarak uygulanır. Joe, telif hakkı sahiplerinden izin almadıkça bu malzemeleri kullanamaz. Gallagher'ın bu tür materyalleri kullanma izninin olup olmadığını görmek için Telif Hakkı İzni Politikamızı da kontrol etmelidir.

A blue-tinted background image showing two men in business suits sitting at a table. The man on the left is wearing glasses and has his hand on his chin, looking thoughtful. The man on the right is also wearing glasses and is looking down at something on the table. A tablet is visible on the table in the foreground.

GLOBAL

TOPLULUKLARIMIZI

DESTEKLEME

Gallagher Yöntemi

Yolsuzlukla Mücadele

Tüm dünyada adaletsizliğe ve yoksulluğa neden olduğuna inandığımız yolsuzluğa karşı kararlı bir duruş sergiliyoruz. Yolsuzluk veya rüşvetin her türlü Ortak Değerlerimize aykırıdır. Ayrıca yasalarla da yasaklanmıştır. Bu standartlar nerede çalıştığımıza bakılmaksızın hepimiz için geçerlidir.

Gallagher, ABD de dâhil olmak üzere çeşitli uluslararası yolsuzlukla mücadele ve ticari rüşvet yasalarına tabidir. Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerdeki yasalar bunlardan bazılarıdır. Bu yasalar, Gallagher çalışanlarının, hükümet yetkililerine (ve iş yaptığımız başka kişilere), bu kişilerin kararlarını etkilemek ya da Gallagher'ın iş almasına veya mevcut işleri elinde tutmasına yardımcı olmak amacıyla "değerli herhangi bir şey" teklif etmelerini veya vermelerini yasaklar. "Değerli herhangi bir şey" nakit, nakit eş değer, hediyeler, cömert yemekler, eğlence, hayırsever bağışlar, krediler, seyahat masrafları, işe yerleştirme, bir şeyi yapma veya yapmama sözü, iyilik ve diğer türlü ödemeler, eşya verme veya nezaket gösterme olabilir.



Aşağıdaki alanları kapsayan özel yolsuzlukla mücadele politika ve prosedürlerimiz bulunur:

- Ticari Ortaklar
- Tanıtıcı veya danışmanlar gibi diğer üçüncü taraflar
- Birleşme ve satın almalar
- İşe alma
- "Devlet görevlileri" için hediyeler, yemekler veya eğlenceler (yukarıdaki "Hediyeler ve Eğlence" bölümü altındaki tanıma bakın)
- Devlet görevlileri için seyahat, konaklama ve ilgili masraflar
- Devlet kurumlarını veya yetkililerinin dâhil olduğu hayır kurumları ve diğer bağışlar
- Politik bağışlar
- Eğitim ve farkındalık
- Ülkeye özgü politikalar

Gallagher, rüşvete hiçbir şekilde müsamaha göstermez. Bu, başka herhangi bir tarafa asla rüşvet teklif etmememiz, söz vermememiz veya ödeme yapmamamız ve herhangi bir iş ortağından, müşteriden, sigorta şirketi çalışanından, kamu görevlisinden veya devlet çalışanından veya başka herhangi bir taraftan asla rüşvet talep etmememiz veya kabul etmememiz gerektiği anlamına gelir.

Ticari rüşvet olarak da bilinen ve başka bir tarafa lehte muamele kazanmak için tazminat veya ödül olarak değerli bir şeyin ödenmesi şeklinde açıklanan "avantayı" asla teklif etmemeli veya bunu kabul etmemeliyiz.

Hükümetlerle çalışırken yolsuzluk riskleri daha yüksek olabilir. Havayolları, petrol şirketleri, finans kuruluşları, telekomünikasyon sağlayıcıları ve diğerleri gibi işletmelerin, kısmen veya tamamen bir hükümete ait olabileceğini veya hükümet tarafından kontrol edilebileceğini unutmayın.

İnşaat ruhsatlarının verilmesi veya bir ruhsatın onaylanması gibi rutin hükümet eylem veya süreçlerini hızlandırmak veya düzene sokmak için yapılan gres veya hızlandırıcı ödemeler olarak da bilinen kolaylaştırıcı ödemeleri asla teklif etmemeliyiz veya yapmamalıyız. Pasaport veya seyahat vizesi verilmesi gibi bazı belgelenmiş hızlandırma ücretlerine izin verilebilir ancak bunları ödemedenden önce Uyum Departmanından önceden açık yetki almanız gerekir.

Danışmanlar, yükleniciler, temsilciler, brokerler ve bizim adımıza çalışan diğer üçüncü taraflar gibi iş ortaklarımızın, yolsuzluk ve rüşvet önleme yasalarına uygun hareket etmesini bekliyoruz. Bizi temsil eden acenteler veya müşterilerimizi bize tanıtan üçüncü şahıslarla ilişki kurarken durum tespiti süreçlerimizi takip edin ve herhangi bir anlaşma süresince faaliyetlerini denetleyin.

Yolsuzluk önleme yasalarının ihlal edilmesi Şirketimiz için son derece maliyetli olabilir ve hem sizi hem de şirketi, hukuki ve cezai mesuliyetlerle karşı karşıya getirebilir.

Bu nedenle, bir eylem ne kadar küçük veya önemsiz görünürse görünsün, her birimizin bu yasaların bilinen veya şüphelenilen herhangi bir ihlalini derhal Uyum Departmanına bildirme görevi vardır. İyi niyetle bir endişeyle ortaya çıkarsanız misillemeye karşı güvende olduğunuzdan emin olabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için lütfen şirket içi ağda Rüşvetle Mücadele politikalarımıza bakın ve sorularınız için Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

SORU

Gallagher birkaç yıl önce gelişmekte olan bir ülkede iş yapmaya başladığında yerel, iyi bağlantıları

olan bir sigorta aracı, aracı seçimini yapmaktan sorumlu devlet bakanına bir tanıtım yaptı. Gallagher işi kazandı ve yerel aracı, Gallagher'ın işteki ortak aracı oldu. Janet finans alanında çalışıyor ve Gallagher ile yerel aracının aynı devlet kurumuyla başka bir iş için teklif vermeye hazırlandığını duydu. Janet kısa süre önce yerel aracıdan, yakın tarihli bir komisyondaki payının bir kısmının daha önce görmediği ve aracının ve işletmenin bulunduğu ülkeden farklı bir ülkede bulunan bir banka hesabına gönderilmesini talep eden bir e-posta aldı. Janet ne yapmalı?

YANIT

Janet, istenen komisyon dağılımını göndermemeli ve durumu derhal

Uyum Departmanına yönlendirmelidir. Aracının talebi, koşullar altında oldukça şüphelidir. Gallagher adına yasa dışı bir ödeme yapmaya hazırlanıyor olabilir.



Dolandırıcılık

Gallagher'ın itibarı, eylemlerimizin ve iş faaliyetlerimizin dürüstlüğüne bağlıdır. Dolayısıyla biz de, dolandırıcılığı önleme ve tespit etme konusunda ciddi çaba sarf ediyoruz. Dolandırıcılık faaliyetleri, başkalarını aldatmak veya yanlış yönlendirmek amacıyla gerçekleri kasten gizlemek şeklinde vuku bulabilir. Dolandırıcılık aynı zamanda şunları da içerir:

- Yanıltıcı mali raporlamalardan doğan yanlış beyanlar
- Varlıkların kötüye kullanılmasından (örneğin para transferi dolandırıcılığı, hayali satıcılar veya alacaklılar) doğan yanlış beyanlar
- Uygunsuz amaçlar taşıyan harcama ve yükümlülükler
- Dolandırıcılıkla elde edilen gelir ve varlıklar veya masraf ve harcamalardan dolandırıcılık yoluyla kaçınmak,
- Açıklama yükümlülüklerimizi yerine getirme konusunda dolandırıcılık,
- Harcama raporlarındaki yanlış girdiler veya değiştirilmiş makbuzlar,
- Zaman çizelgelerindeki yanlış bilgiler,
- İşlemin gerçek mahiyetini kasten gizleyen girdiler

Gallagher, dolandırıcılık riskini önlemek, tespit etmek ve azaltmak amacıyla kontroller oluşturmuştur. Gallagher'da meydana gelen herhangi bir dolandırıcılık veya mali düzensizliklerle ilgili bir şüphe veya endişeleriniz varsa derhal yöneticinizi, Uyum Departmanını veya Şirket İçi Denetim Departmanını bilgilendirin. Ayrıca, mevcut kontrollerimizde, birisine dolandırıcılık yapma fırsatı verecek veya mali bir suistimalin fark edilmemesine neden olacak boşluklar olduğunu düşünüyorsanız lütfen Hukuk Departmanını veya Şirket İçi Denetim Departmanını bilgilendirin.

SORU

Linda, Avustralya'da Gallagher adına çalışan bir muhasebeci. Bazı mali kayıtları incelerken alışılmadık derecede karmaşık görünen bir dizi işlemle karşılaşılıyor ve bunlardan biri nakit işlem dahi içeriyor. Gördüklerini dikkate aldığımızda Linda ne yapmalı?

YANIT

Linda, yöneticisiyle, Uyum Departmanı başkanıyla veya bu belgede listelenen kaynaklardan biriyle derhal konuşmalıdır. Kabul edilebilir bir açıklaması olsa da, bu işlemler dolandırıcılığın kanıtı olabilir. Etik ve uyum programımızın başarısı, doğru görünmeyen bir şey gördüğümüzde hepimizin konuşmasına bağlıdır.



Uluslararası Yaptırım ve Boykotlar

Gallagher, ticari ve ekonomik yaptırımlara ve terörün finansmanı ile mücadele yasalarına, kara para aklamanın önlenmesine, ihracat kontrollerine, işimiz için geçerli olan boykot karşıtı yasalara (toplu olarak, ticaret kısıtlamaları) uymayı taahhüt eder. Diğer noktaların yanı sıra, bu yasalar belirli ülke, şirket ve kişilerle iş yapma yeteneğimizi kısıtlar ve bu tür tarafların fonlarını veya diğer varlıklarını dondurma yükümlülüğü getirebilir. Boykot karşıtı yasalar belirli ayrımcılık içeren boykotlara uyulmasını yasaklar.

Bu yasalar karmaşıktır ve farklı çalışanlar ve farklı coğrafi bölgeler için farklı şekillerde geçerli olabilir. Ticaret kısıtlaması yalnızca Gallagher'ın hizmet sağlama yeteneğini etkilemekle kalmaz, aynı zamanda müşteriler için düzenlenen sigorta kapsamını da kısıtlayabilir.

Sizden bu yasalar konusunda uzman olmanız beklenmemektedir ancak herhangi bir müşterinin, potansiyel müşterinin, satıcının, tedarikçinin veya sigorta şirketinin şunlardan bir tanesi olabileceği ihtimalini göz ardı etmemelisiniz:

- Yaptırım uygulanan bir ülkede yerleşik
- Yaptırım uygulanan bir şirket veya kişi
- Yaptırım uygulanan bir ülkede veya şirkette ya da yaptırım uygulanan bir ülke, şirket veya kişi ile iş yapmakta

Gallagher ve tüm iştirakleri, faaliyetleri için ülkelerin geçerli ticari kısıtlama yasalarına uymakla yükümlüdür. Bölümünüz, bu yasaların kapsadığı durumları belirlemenize yardımcı olmak için tasarlanmış prosedürlere sahiptir ve bu prosedürlere aşina olmanız ve uymanız gerekir. Bu yasaların uygulanmasına ilişkin sorularınız için lütfen Uyum Departmanı ile iletişime geçin.

Birçok ülkede faaliyet gösterdiğimiz için yasalar bazen birbirleriyle veya bu Standartlar veya Şirket politikasıyla çelişebilir. Böyle bir çelişki söz konusu olduğunda nasıl hareket edeceğinize karar vermeden önce Uyum Departmanına danışın.

Para Aklama

Faaliyet gösterdiğimiz birçok ülkede para aklamayı önlemeye yönelik yasalar vardır. Gallagher bilerek para aklamanın bir parçası olmayacaktır. Para aklama, yasa dışı faaliyetlerden elde edilen para kaynağının, meşru bir kaynaktan geliyormuş gibi gösterilecek şekilde değiştirilmesi amacıyla yapılan bir işlemdir.

Gallagher'ın para aklamayı önleme yükümlülüklerine tabi olduğu ülkelerde, müşterinizi tanıyın hizmeti veya uymamıza yardımcı olmak üzere tasarlanmış başka prosedürlerimiz bulunur. Ayrıca, küresel çapta dolandırıcılık ve para aklama riskini azaltmak için ödeme şekillerinde kısıtlamalarımız var.

Bölümünüzün veya iş biriminizin kara para aklamayla mücadele prosedürlerini izlemeli ve olası kara para aklama "kırmızı bayrakları" veya aşağıdakiler dâhil



Şüpheli faaliyetlere karşı tetikte olmalısınız:

- Büyük nakit ödemeler
- Bir müşterinin fonlarının kaynağının belirsiz olması,
- Müşterinin ihtiyaçlarıyla tutarsız sigorta ürünlerinin satın alınması,
- Sigorta poliçelerinin başladıktan kısa süre sonra iptal edilmesi,
- Hak talebi paralarının alakasız üçüncü taraflara ödenmesi
- Kolaylıkla basit hatalar olarak açıklanamayan mükerrer ödemeler veya fazla ödemeler

İş yaptığınız kişinin, bu kişinin faaliyetlerinin veya fon kaynaklarının meşruiyeti hakkında şüpheyi düşmenize neden olan bir faaliyetle karşılaşırsanız endişelerinizi ilgili Para Aklama Yetkilisine veya Uyum Departmanına bildirin.

Para aklamaya kasten karışan herhangi bir çalışan ciddi yasal cezalarla karşı karşıya kalabilir.

Kurumsal Vatandaşlık

Yardım Faaliyetleri

Yaşadığımız ve çalıştığımız toplumlarda, gönüllülük ve yardım faaliyetleriyle olumlu yönde bir fark yaratabiliriz. Kişisel katkılarda bulunarak topluluklarımızı desteklememiz teşvik edilse de Gallagher adına yardım yapmak istiyorsanız bunu kesinlikle uygunsuz iş avantajı elde etmek veya mevcut avantajı elinizde tutmak amacıyla yapmamalısınız. Her bölüm, yardım amaçlı bağışları onaylamak için bir sürece sahiptir. Gallagher adına bağış yapmadan önce gerekli tüm onayları almalısınız. Daha fazla bilgi için lütfen [Katkı ve Bağış Politikamıza](#) göz atın.

Çevre Koruması

Gallagher, çevre korumasına bağlıdır. Geçerli yasa ve düzenlemelere uyum sağlamamıza ek olarak operasyonlarımız ve hizmetlerin çevreye olan etkilerini azaltmanın yollarını arıyoruz. Gallagher Green girişimimiz ve diğer yöntemler sayesinde çevre üzerinde etkisi olabilecek tehlikeleri en aza indirmek için çabalayarak, enerji kullanımımızı yöneterek ve global operasyonlarımızın çevre üzerindeki etkilerini azaltarak çevreye olan saygımızı gösteriyoruz.



Siyasi Faaliyetler

Kişisel Siyasi Faaliyetler

Şirketimiz, bizi, tercih ettiğimiz yasal siyasi faaliyetlere katılarak topluluklarımızı desteklemeye teşvik etmektedir. Ancak, bu tür faaliyetlere ancak kendimize ait zamanlarda ve sorumluluğu kendimize ait olmak üzere katılabiliriz; kişisel siyasi katkılarımız için bize ödeme yapılmasını kesinlikle beklememeliyiz. Benzer şekilde, Şirketin varlıklarını, ekipmanını, zamanını, itibarını, iyi niyetini veya fonlarını da siyasi faaliyetler için kullanmamalıyız.

Siyasi süreçlere katılım gösterirken, görüşlerinizin size ait olduğunu ve Gallagher adına konuşmadığınızı netleştirin.

Bir kamu görevi için aday olmayı düşünüyorsanız öncelikle hem yöneticinizden hem de Uyum Departmanından yazılı onay almalısınız.

Lobicilik, Bağış ve Katkılar

Lobicilik faaliyetlerinin açıklama gerektirebileceğini ve belirli kurallara tabi olabileceğini bilmemiz çok önemlidir. “Lobicilik” terimi birçok faaliyet türünü kapsar. İşiniz aşağıdakilerden herhangi birini içeriyorsa lobicilik yapıyor olabilirsiniz:

- Yasa koyucular, düzenleyiciler, yürütme organı veya bakanlık düzeyindeki yetkililer veya çalışanları ile temaslar kurma
- Hükümet yetkilileriyle iletişim kurma
- Yasama veya idareyle ilgili eylemleri etkilemeye yönelik çabalar
- Hükümet yetkililerine hediye veya eğlence sunma

Açıklama kurallarının veya başka kuralların olup olmadığını öğrenmek için bu faaliyetleri Uyum Departmanı ile görüşmelisiniz. [Katkılar ve Bağışlar Politikamız](#) gereği siyasi parti, kuruluş veya bireylere bağış ya da katkı yapmak için Şirket fonlarını kullanmak yasaktır.

Şirket Kaynakları

Etik konularla ilgili bir endişenizi bildirmek veya yardım istemek için aşağıdaki Şirket kaynaklarından herhangi birisiyle iletişime geçebilirsiniz:

Ayrıca, aşağıdaki Şirket kaynaklarından herhangi biriyle de iletişim kurabilirsiniz:

Gallagher Etik ve Uyum Yardım Hattı ve

Web Bildirme Aracı

ABD: 888.878.6236

ABD Dışı: 770.582.5298

<https://gallagher.ethicspoint.com>

Global Baş Uyum Görevlisi

Ilana Shulman

Ilana_Shulman@ajg.com

847-621-8092

Uyum Departmanı

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

İK Destek Yardım Hattı

HRComplianceQuestions@ajg.com

630.285.3888

Bölümün İK Lideri

Direkt olarak bölümünüzün
İK lideriyle iletişime geçin.

Hukuk Departmanı

630.773.3800

The background is a solid blue color. A thick, white, curved line starts from the left edge, near the bottom, and sweeps upwards and to the right, ending near the top right corner. This line creates a large, white, curved shape on the left side of the page.

Arthur J. Gallagher & Co.

Global Headquarters
2850 Golf Road
Rolling Meadows, IL 60008-4050
630.773.3800

www.ajg.com

© 2022 Arthur J. Gallagher & Co. 33367A